

MODELO DE RELATÓRIO (SOMENTE ITENS OBRIGATÓRIOS)

1- Capa

Elemento obrigatório, que contém os dados essenciais para a identificação do trabalho e deve seguir a sequência abaixo:

- nome da escola; (LETRA: CAIXA ALTA)
- título (nome do trabalho. LETRA: CAIXA ALTA);
- nome completo do(s) autor(es) do trabalho (LETRA: CAIXA ALTA);
- nome completo do orientador e coorientador (se houver. LETRA: Caixa baixa);
- local e data (caixa baixa)

1ª FOLHA (CAPA)

COLÉGIO LUTERANO ARTHUR KONRATH
TÍTULO DO TRABALHO
INTEGRANTES DO GRUPO (ORDEM ALFABÉTICA)
Nome do Orientador
Estância Velha, setembro de 2022

2ª FOLHA

2- Folha de rosto

Folha de rosto

Apresenta os itens essenciais para a identificação do trabalho. É um item obrigatório. Deve conter:

- a) nome(s) do(s) autor(es);
- b) título principal do trabalho;
- c) natureza: tipo do trabalho (projeto de pesquisa, relatório de estágio, relatório de pesquisa) e objetivo (aprovação em disciplina, aprovação em feira, etc); nome da instituição.
- d) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- e) local (cidade da instituição em que o trabalho foi apresentado);
- f) mês e ano da entrega.

INTEGRANTES

NEGRITO
MAIÚSCULO
FONTE ARIAL 12

TÍTULO

NEGRITO
MAIÚSCULO
FONTE ARIAL 12

Relatório apresentado para a Feira
Nacional de Iniciação Científica:
MOSTRACLAK do Colégio
Luterano Arthur Konrath. 8º Ano do
Ensino Fundamental.
Orientador:

3- Folha de aprovação ou Folha de assinaturas

Esta folha também é chamada de Folha de Assinaturas. É um elemento obrigatório para a apresentação de trabalho em feiras, no qual devem constar os seguintes itens, um abaixo do outro: nome do aluno, curso, título do trabalho, local da escola e data, nome e assinatura do professor-orientador (e do coorientador, se houver) e nome da instituição de ensino. Pode estar inserida logo após a Folha de Rosto ou no final do trabalho.

INTEGRANTES: NOMES (CAIXA ALTA)

SÉRIE

TÍTULO DO TRABALHO

Estância Velha, setembro de 2022.

Aluno - Contato

ASSINATURA A PUNHO OU DIGITALIZADA (PROF.)

Nome completo
Professor Orientador

4- Resumo em português

É um elemento obrigatório e consiste na apresentação sucinta dos pontos relevantes do texto. O resumo fornece uma visão rápida e clara do conteúdo (tema, objetivos, procedimentos, resultados) e das conclusões do trabalho; constitui-se de uma sequência de frases concisas e objetivas, com verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve ser estruturado na forma de um parágrafo único (um único bloco) sem recuo de parágrafo, ser digitado em espaço entrelinhas de 1,5 e ter de 150 a 500 palavras. Logo abaixo do resumo, devem constar as palavras-chave, palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas por ponto e finalizadas por ponto. Recomenda-se não exceder 05 palavras-chave. O resumo não é uma introdução ao trabalho, mas uma descrição sumária da sua totalidade, na qual se procura realçar os aspectos mais relevantes. De modo geral, conforme Feltrin (2000), contém:

- (a) assunto/tema tratado;
- (b) a área de trabalho;
- (c) o objetivo do trabalho;
- (d) a metodologia usada durante a pesquisa;
- (e) os resultados mais importantes do estudo;
- (f) as conclusões ou considerações finais.

RESUMO

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

XXXX

Palavras-chave: cinco (máximo)

5-Resumo em língua estrangeira (abstract)

Elemento obrigatório que consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (inglês). Deve conter palavras-chave do trabalho, isto é, palavras representativas na língua.

Esta seção é, normalmente, requerida para projetos que participarão de feiras, como a Mostratec, por exemplo. As normas a serem seguidas são as mesmas exigidas para a confecção da seção anterior, ou seja, o resumo em português.

ABSTRACT

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX

Palavras-chave: cinco (máximo) TUDO EM INGLÊS

6-Sumário

Elemento obrigatório em qualquer trabalho, que consiste na enumeração dos principais capítulos e subcapítulos, na mesma ordem e grafia em que aparecem no corpo do trabalho, acompanhados do respectivo número da página.

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	
1.1 tema.....	
1.2 objetivos.....	
1.3 problemas.....	
1.4 hipóteses.....	
1.5 justificativa.....	
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	
2.1 Abrir capítulos.....	
3 METODOLOGIA.....	
4 ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	
6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	

7-Elementos textuais

Os elementos textuais são a introdução, o desenvolvimento (FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA...) e as considerações finais.

Cada capítulo, inclusive “Introdução” e “consideração”, deve iniciar em nova página.

A-INTRODUÇÃO

Parte inicial de qualquer trabalho em que devem constar informações gerais sobre o conteúdo do trabalho, o porquê da sua realização bem como a hipótese que fez surgir a necessidade do estudo.

Se for um relatório de pesquisa, os itens podem ser assim sequenciados (MESMA PÁGINA):

tema, objetivos, problema, hipóteses, justificativa.

B-FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (PÁGINA SEPARADA)

Parte principal do trabalho, que se divide em capítulos e subcapítulos, identificados com títulos e subtítulos, que variam em função da abordagem do tema e do método de pesquisa.

A fundamentação teórica é uma etapa fundamental para a execução da pesquisa, pois se trata de um segmento em que a as teorias encontradas que dialogam e comprovam o teor e a credibilidade do estudo realizado é veiculada em forma de texto.

O embasamento teórico é bem fundamentado, provavelmente a pesquisa que se apresenta também o é, logrando bastante êxito no meio investigativo.

FAZER CITAÇÕES

C- METODOLOGIA (PÁGINA SEPARADA)

É o conjunto de técnicas e processos empregados para a pesquisa e a formulação de uma produção científica. A metodologia é o estudo dos métodos, especialmente dos métodos da ciência. É um processo utilizado para dirigir uma investigação, no estudo de uma ciência ou para alcançar um fim determinado.

Registre o passo a passo da pesquisa...

Datas...

Procedimentos...

Saídas de campo...

Tipo de pesquisa...

Tipos de fontes consultadas...

D- ANÁLISE DOS RESULTADOS

Depois da coleta de dados, é necessário tratar os dados e analisá-los. Após a coleta de dados, o estudante deve **tabular** os mesmos.

EXEMPLO: GRÁFICOS / ENTREVISTAS.

“Tabular os dados significa ler as respostas uma a uma, contá-las e organizá-las. Nas pesquisas quantitativas, no caso de questionários, basta contabilizar as respostas de cada alternativa”.

(Informar e conhecer. Disponível em: <<http://kelleycrystinegasque.blogspot.com.br/2013/09/como-fazerapresentacao-e-analise-dos.html>>. Acesso em: 12 de abril. 2016)

E- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do trabalho, em que são apresentadas as considerações finais correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nessa seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão do trabalho.

Após a conclusão, são apresentados os elementos pós-textuais: referências (obrigatório), glossário (opcional), apêndices (opcional), anexos (opcional).

Elemento obrigatório, que consiste na listagem de todos os documentos (livros, artigos de revista ou jornais, polígrafos, disquetes, CDs, Internet, palestras. As referências devem ser colocadas em ordem alfabética, alinhadas na margem esquerda da folha, em espaço simples e separadas entre si por dois espaços simples.

F- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

a) *livro com um autor:*

AIRES, Júlia Castro. **Assessoria jurídica**. 10. ed. Porto Alegre: Globo, 2004.

b) *livro com dois autores:*

ARAÚJO, Milene; SOUZA, Cláudio Ricardo. **Como redigir textos dissertativos**. 2. ed. Coimbra: Atlas, 2003.

c) *livro com mais de três autores:*

BATAI, Taís Vitória et al. **A criança e a televisão**. Coimbra: Atlas, 2000.

d) *publicações de Órgãos, Entidades, Associações:*

BIBLIOTECA NACIONAL. **Relatório de atividades anuais**. Brasília, 1999.

e) *livros em que o autor é o mesmo do citado anteriormente:*
CARDOSO, Milca. **Guia do apicultor**. Porto Alegre: Ática, 1997.
_____. **Diálogos**. Curitiba: Atual, 2003.

f) *artigos de revistas:*
FERREIRA, Valter et al. Gastronomia gaúcha. **Vida e Saúde**, Belo Horizonte, v. 15, n. 107, p. 23-9, jan. 2001.

g) *artigos de revistas sem autor:*
GASTRONOMIA gaúcha. **Vida e Saúde**. Belo Horizonte, v.15, n.107, p. 23-29, jan.2001.

h) *artigos de jornal, suplementos, cadernos, boletins de imprensa:*
GOMES, Bruno de Medeiros. Circuitos Elétricos. **Zero Hora**, Porto Alegre, 28 maio. 2001. p. 03. Folha do Estudante. Caderno B.

i) *entrevistas, relatos, palestras, debates, conferências:*
HOMEM, Adão da Silva. **Projeções da consciência**. São Leopoldo, UNISINOS, 17jul.2003. Registros sobre o curso de conscienciologia. Entrevista cedida à Bruna Andrade.

j) *programa de rádio:*
HIPNOSE NA MEDICINA. **Conversando sobre saúde**. Porto Alegre, Radio Gaúcha, 12 fev. 2004. PROGRAMA DE RÁDIO.

k) *programa de tv:*
MENTES Privilegiadas. **Fantástico**. São Paulo, Rede Globo, 10 dez. 2004. PROGRAMA DE TV.

l) *fitas de vídeo/ CD:*
OS PERIGOS DOS ALIMENTOS. Produção de Taís Camargo. Coordenação de Ana Rocha. São Paulo, 2005. 1 CD ROM (35min).

m) *documentos produzidos em meios eletrônicos:*
RAMOS, Isabel. **Receitas deliciosas**. Ivoti: Massas Isabela. Disponível em: <<http://www.isabela.com.br>> Acesso em: 10 nov. 2002.

□□ *artigos de revista ou jornal, no todo ou em parte, com ou sem autor:*
AS ROSAS do jardim do palácio. **Vivências**, Caxias do Sul, n. 16, 20 out. 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/vivencias/rosas.htm>> Acesso em: 12 jan. 2004.
HERNANDES, Moema. Envenenamento por gás de cozinha. **Revista da Família**, São Paulo, n. 76, 15 fev. 2003. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/fam/1688/envenenamento.htm>> Acessado em: 25 set. 2004.
ACIDENTES no feriado assustam. **Correio do Povo**. Porto Alegre, 5 fev. 2002. Disponível em: <<http://www.correiodopovo.net/jornal/acidentes.htm>> Acesso em: 10 jun. 2004.

☐☐ *Homepage:*

ASSOCIAÇÃO MUNDIAL DE IRISDIAGNOSE – AMI. Disponível em:

<http://www.amiris.com/port/index.asp> Acesso em: 03 jun. 2006

15

☐☐ *por e-mail:*

VARALO, Adones Pinto. **Recursos ambientais.** Mensagem pessoal recebida por:

amandamporto@brturbo.com.br Acesso em: 25 fev. 2005.

n) documento referenciado em parte / o autor do texto é diferente do autor da obra:

ZIGNET, Renata Flores. Conjuntura Econômica. In: SOUZA, Edevaldo.

Economia Brasileira. 17. ed. Porto Alegre: Globo, 2004.

o) folheto ou manual

☐☐ *sem autor:*

FLACH ESCADAS E ESQUADRIAS. **Folheto informativo.** Novo Hamburgo, [2011]3. 4 p.

MANUAL de orientações para trabalhos científicos. Novo Hamburgo: Saraiva, 2002.

☐☐ *com autor:*

SOARES, José. **Manual de orientações para trabalhos científicos.** Novo Hamburgo: Saraiva, 2000.

Formato

O trabalho deve ser apresentado em papel branco ou papel reciclado, formato A4 (21,0cm x 29,7cm), digitado em fonte 12. É importante manter um padrão de digitação uniforme no decorrer de todo o trabalho.

Margens

As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado com 1,5 de entrelinhas e justificado.

Não há espaço entre os parágrafos.

Paginação

As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas nem todas são numeradas. A numeração é impressa, a partir da introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior em todas as folhas.