



DICAS PARA REDAÇÃO DO RELATÓRIO DO PROJETO

O Relatório do Projeto é a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas, execução de experiências e também a reflexão a partir das questões identificadas. É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como diagramas, tabelas, gráficos, estatísticas e outros. O Relatório do Projeto realizado pelo estudante deve conter todos os dados, desde a concepção e objetivos até os resultados finais do projeto, contendo a pesquisa bibliográfica utilizada no embasamento científico, descrição detalhada de todas as fases de realização, descrição detalhada dos resultados e conclusões sobre o projeto. Este documento deve ser redigido de forma detalhada, de modo que o leitor compreenda todo o processo criativo do projeto e da concepção, estudos realizados até os resultados e a conclusão. De acordo com a natureza de seu estudo, inclua referências bibliográficas e estatísticas, registros fotográficos, tabelas, diagramas, gráficos, para auxiliar na apresentação das informações.

Recomendações da MOSTRACLAK:

A MOSTRACLAK recomenda que o Relatório tenha em torno de 30 páginas, mas sua extensão final pode ter mais páginas ou menos páginas.

A estrutura do relatório de projeto é bem próxima da estrutura de monografias acadêmicas.

Sugerimos que vocês consultem as normas de redação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). O documento deve ser paginado para facilitar a localização das informações pelo leitor.

Estrutura básica recomendada de conteúdo:

a) Folha de Rosto com dados de identificação: • Título do projeto • Instituição • Endereço completo da instituição • Nome do(s) estudante(s) realizador(es) do projeto • Orientador(es) do projeto • Período de desenvolvimento do projeto (data de início e data final) • Assinatura(s) do(s) estudante(s) e do(s) orientador(es). b) Dedicatória (Opcional) c) Agradecimentos (Opcional) d) Sumário (ordenação dos assuntos com as respectivas páginas) e) Resumo do projeto f) Introdução (apresentação e contextualização do projeto.) g) Objetivos e relevância do trabalho (fundamentação teórica, pesquisa temática) h) Desenvolvimento do projeto (material, métodos, descrição detalhada de procedimentos e testes, cronograma, custos, etc.) I) Resultados do projeto: (transcrição dos resultados utilizando texto, diagramas, gráficos ou tabelas; comentários e análise dos resultados) i) Conclusões: os seus objetivos foram alcançados? Você conseguiu comprovar a sua hipótese? Quais são os seus próximos passos? j) Referências bibliográficas k) Anexos (itens não essenciais à compreensão do relatório, mas que o complementam, como fotos, estatísticas adicionais, transcrição de entrevistas, questionários aplicados, etc.)